

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
ระเบียบถือใช้ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2561

โดยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการ อาจให้กู้เงินโดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้รายเดือน มูลค่าหุ้นที่มีอยู่ และภาระหนี้สิน ของผู้กู้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ โดยปฏิบัติดังนี้.-

- (1) ผู้กู้ต้องยื่นและส่งใบคำร้องขอกู้เงินฉุกเฉินตามแบบของสหกรณ์ฯ โดยมีการลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน และลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ยกเว้นกรณี ผู้บริหารสถานศึกษาและสำนักงานให้รับรองด้วยตนเอง (กรณีโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนามรับรอง)
- (2) กู้ได้ไม่เกิน 4 เท่าของเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิบวกต้นเงินกู้ฉุกเฉินเดิม(ถ้ามี) แต่ไม่เกิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
- (3) ให้ผู้กู้เขียนคำขอกู้ด้วยลายมือตนเอง
- (4) ผู้กู้สามารถส่งคำขอกู้ได้ในวันทำการ เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด
- (5) ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- (6) การชำระหนี้ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยผู้กู้ยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 12 งวด
- (7) สมาชิกที่จะขอกู้ใหม่ ต้องชำระหนี้เก่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด

เอกสารและหลักฐานประกอบการกู้เงินฉุกเฉิน มีดังนี้

1. สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
4. หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) และรายละเอียดการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน (ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม)
5. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียน/หน่วยงาน ด้วย
6. หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม