

หลักเกณฑ์การกู้-เงินกู้สามัญATM
ระเบียบถือใช้ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2561

1.เงินกู้สามัญ ATM

- 1.1 ผู้กู้ต้องมีบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด พร้อมกับทำบัตรเอ.ที.เอ็ม (A.T.M) และส่งใบคำร้องขอกู้เงินตามแบบของสหกรณ์ฯ เขียนด้วยลายมือของผู้กู้เอง โดยมีการลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ การเงินของหน่วยงาน และลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ยกเว้นกรณีผู้บริหารสถานศึกษาและสำนักงาน ให้รับรองด้วยตนเอง (กรณีโรงเรียนเอกชนให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนามรับรอง)
- 1.2 วงเงินกู้ กู้ได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ รวมทั้งเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทนประจำของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นที่ถืออยู่กับสหกรณ์ฯ เมื่อหักภาระการค้ำประกันเงินกู้ประเภทอื่นๆ ตามระเบียบแล้ว
- 1.3 การชำระหนี้ ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยผู้กู้ยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 50 งวด
- 1.4 กรณีเมื่อครบกำหนด 10 ปี สมาชิกผู้กู้ต้องยื่นคำขอและหนังสือกู้เงินใหม่

เอกสารและหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ ATM มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ จำนวน 1ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (3) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน โดยใช้บริการของธนาคาร และรายละเอียดการหักเงินสะสมและ ภาระผูกพัน (กรณีครูเอกชนถ้าไม่มีหลักฐานข้างต้น ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้จัดการหรือผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนาม)
- (4) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ลงนาม (กรณีผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสำนักงานให้รับรองตนเองได้) โดยประทับตราโรงเรียน หรือหน่วยงานด้วย
- (5) สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (6) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา