

หลักเกณฑ์การกู้-เงินกู้สามัญทั่วไป
ระเบียบถือใช้ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2561

2. เงินกู้สามัญทั่วไป

2.1 เงินกู้สามัญทั่วไป (ยกเว้นการกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดเอกชน)

- 2.1.1 จำนวนเงินกู้สามัญทั่วไปที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้
- 2.1.2 ในกรณีสมาชิกรายได้ของกู้เงินเกิน 500,000 บาท ต้องทำประกันชีวิตเพิ่มทุนประกันครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ด้วย 500,000 บาท หรือจะทำเต็มวงเงินกู้ก็ได้ และต้องระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เป็นผู้รับประโยชน์ ส่วนที่เกินหลังจากหักชำระหนี้แล้ว ให้สหกรณ์ฯ คินแก่ทายาทที่ระบุต่อท้ายในกรมธรรม์ ทั้งนี้หากสมาชิกไม่ชำระเบี้ยประกันชีวิต สหกรณ์ฯ จะเรียกเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยคืนทันที การชำระเบี้ยประกันชีวิตสมาชิกต้องชำระเบี้ยประกันชีวิตต่อเนื่องตลอดสัญญา จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
- 2.1.3 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ ให้สมาชิกที่กู้สามัญทั่วไป กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน (ได้แก่เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิทยฐานะ) แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ ดังนี้-
- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|
| (1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 250,000 บาท |
| (2) เป็นสมาชิกมากกว่า 2 ปี ถึง 3 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 500,000 บาท |
| (3) เป็นสมาชิกมากกว่า 3 ปี ถึง 4 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 1,000,000 บาท |
| (4) เป็นสมาชิกมากกว่า 4 ปี ถึง 6 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 1,500,000 บาท |
| (5) เป็นสมาชิกมากกว่า 6 ปี ถึง 9 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 2,000,000 บาท |
| (6) เป็นสมาชิกมากกว่า 9 ปีขึ้นไป | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 2,400,000 บาท |

สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ มีสิทธิ์ยื่นกู้สามัญทั่วไป แต่วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยให้คำนวณวงเงินกู้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างพนักงานที่คงเหลือ จำนวน 1 ปี ต่อวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2.1.4 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญทั่วไป

- (1) ลูกจ้างชั่วคราว กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น ส่งไม่เกิน 150 งวด ทั้งนี้อายุไม่เกิน 60 ปี
 - (2) ลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ ส่งชำระงวดไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้ อายุไม่เกิน 60 ปี
 - (3) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งชำระเงินงวดไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้อายุไม่เกิน 80 ปี
 - (4) ข้าราชการ ทุกสังกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด และอายุไม่เกิน 80 ปี
ยกเว้น วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งไม่เกิน 180 งวด
 - (5) พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด/
เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด
อายุไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นวงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 180 งวด
- 2.1.5 สำหรับสมาชิกที่กู้ยู่แล้วจะขอกู้ใหม่ (กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม

- 2.1.6 การค้ำประกันเงินกู้ ให้ใช้ข้อสักรัทรพัพ์ และหรือเงินในบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ เป็นหลักทรพัพ์ค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีที่ใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (1) ขัราราชการทุกสังกัดค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 สัณญา (ทั้งนี้ต้องไม่ขั้ผู้กู้รายเดิม) สัทธิการค้ำประกันสัณญาละ 300,000 บาท
 - (2) พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ, ลูกจ้างประจำ, เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรพัพ์ ครุราชบุรี จำกัด, เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรพัพ์ครุราชบุรี จำกัด ค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 สัณญา (ทั้งนี้ ต้องไม่ขั้ผู้กู้รายเดิม) สัทธิการค้ำประกันสัณญาละ 200,000 บาท

ในกรณีทีกู้เงินสามัญทั่วไปเกิน 1,500,000 บาท ให้ใช้หลักทรพัพ์ค้ำประกันร่วมกับบุคคล เต็มวงเงิน โดยหลักทรพัพ์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของวงเงินกู้ ส่วนที่เหลืให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้ หรือเงินในบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ เป็นหลักทรพัพ์ค้ำประกันได้

2.2 การกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน

- 2.2.1 สมาชิกที่มีสิทธิยื่นคำขอกู้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน จึงจะมีสิทธิกู้สามัญได้
- 2.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญให้สมาชิก/ผู้กู้ เอกชน คนหนึ่งๆนั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้
- 2.2.3 สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนทีกู้สามัญได้ไม่เกิน 50 เท่า ของเงินได้รายเดือนแต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ ดังนี้-
- | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|
| เป็นสมาชิกไม่เกิน | 2 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท |
| เป็นสมาชิกมากกว่า | 2 ปี ขึ้นไป ถึง 4 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 150,000 บาท |
| เป็นสมาชิกมากกว่า | 4 ปี ขึ้นไป ถึง 6 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท |
| เป็นสมาชิกมากกว่า | 6 ปี ขึ้นไป ถึง 8 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท |
| เป็นสมาชิกมากกว่า | 8 ปี ขึ้นไป | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท |
- 2.2.4 การส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ส่งไม่เกิน 150 งวด ทั้งนี้อายุไม่เกิน 60 ปี
- 2.2.5 สำหรับสมาชิกทีกู้ยู่แล้ว จะขอกู้ใหม่(กู้รวมสัณญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม
- 2.2.6 การค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนให้ใช้ข้อสักรัทรพัพ์ และหรือบุคคลเต็มวงเงินกู้ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการประจำ ซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ

เอกสารและหลักฐานการกู้เงินสามัญทั่วไป มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (3) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (4) สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (5) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (6) สำเนาคำสั่งศาล กรณีคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่าหรือสาบสูญ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือรับรองกรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันเป็นโสด โดยสมาชิกรับรองตนเอง หรือให้ผู้บริหารหน่วยงานรับรอง
- (8) สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (9) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือนโดยใช้บริการของธนาคารและรายละเอียดการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองมาด้วย
- (10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือรายการเดินบัญชี (Statement) แสดงรายได้คงเหลือย้อนหลัง 3 เดือน
- (11) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียนหรือหน่วยงานด้วย
- (12) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- (13) สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง(กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ)
- (14) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

“ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ ต้องนำเอกสารตัวจริงทุกฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในวันทำสัญญา”

**เอกสารไม่ครบ ทางสหกรณ์ฯจะส่งคืนเพื่อให้ท่านนำมายื่นใหม่
และคำขอกู้ของท่านจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป**