

เอกสารและหลักฐานการกู้เงินโครงการเงินสวัสดิการ (สค.)

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (3) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (4) สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (5) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (6) สำเนาคำสั่งศาล กรณีคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่าหรือสาบสูญ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือรับรองกรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันเป็นโสด หนังสือรับรองความเป็นโสด **ออกโดยผู้บังคับบัญชา หรือรับรองจากกองทะเบียนราษฎร ณ ที่ว่าการอำเภอ** อย่างละ 1 ชุด
- (8) สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (9) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือนโดยใช้บริการของธนาคารและรายละเอียดการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน **โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองมาด้วย**
- (10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือรายการเดินบัญชี (Statement) แสดงรายได้คงเหลือย้อนหลัง 3 เดือน
- (11) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเป็นผู้ลงนาม **พร้อมประทับตราโรงเรียนหรือหน่วยงานด้วย**
- (12) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- (13) สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง(กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ)
- (14) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

“ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ ต้องนำเอกสารตัวจริงทุกฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในวันทำสัญญา”

เอกสารไม่ครบ ทางสหกรณ์ฯจะส่งคืนเพื่อให้ท่านนำมายื่นใหม่
และคำขอของท่านจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป