

>> การสมัครสมาชิก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามฝาก <<

เอกสารและหลักฐาน ในการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานราชการ
ของผู้สมัคร และคู่สมรส (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร และคู่สมรส (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนสมรส / แบบ คร.2 (ใบขอใช้คำนำหน้า นางสาว) (ถ้ามี) / ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) /
กรณีสมรส แล้วไม่ได้จดทะเบียน ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หนังสือรับรองความเป็นโสด (กรณี โสด) โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง
6. สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภา, ใบอนุญาตให้เป็นครู (สข.11), ใบอนุญาตให้บรรจุเป็นครู (สข.19)
สมุดประจำตัวครูโรงเรียนเอกชน (กรณีเป็นครูสังกัดเอกชน)
7. หนังสือรับรองไม่ได้เป็นสมาชิก 2 ทาง (กรณีสังกัดกรมสามัญ, เทศบาล, เอกชน)
8. หนังสือรับรองเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และประทับตราหน่วยงานของผู้สมัครด้วย
9. หนังสือรับรองตำแหน่งการทำงาน และหนังสือยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ฯ
ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (กรณีสังกัดเทศบาล, เอกชน)
10. บันทึกข้อตกลงการหักเงินชำระหนี้ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด (กรณีเป็นสมาชิกสังกัดเอกชน)
11. ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้าง ให้แนบเอกสารสัญญาจ้างปัจจุบัน
12. หน้าสมุดบัญชี ธนาคาร กรุงเทพฯ

หมายเหตุ : ลายมือชื่อ ผู้สมัคร, พยาน และผู้บังคับบัญชา ต้องลงชื่อให้ครบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด