

## >> การสมัครสมาชิก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามฝาก <<

### เอกสารและหลักฐาน ในการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานราชการ  
ของผู้สมัคร และคู่สมรส (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร และคู่สมรส (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนสมรส / แบบ คร.2 (ใบขอใช้คำนำหน้า นางสาว) (ถ้ามี) / ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) /  
กรณีสมรส แล้วไม่ได้จดทะเบียน ให้แนบเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส
  - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
4. หนังสือรับรองความเป็นโสด (กรณี โสด) โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง
5. สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภา, ใบอนุญาตให้เป็นครู (สข.11), ใบอนุญาตให้บรรจุเป็นครู (สข.19)  
สมุดประจำตัวครูโรงเรียนเอกชน (กรณีเป็นครูสังกัดเอกชน)
6. หนังสือรับรองไม่ได้เป็นสมาชิก 2 ทาง (กรณีสังกัดกรมสามัญ, เทศบาล, เอกชน, อบต.)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และประทับตราหน่วยงานของผู้สมัครด้วย
8. หนังสือรับรองตำแหน่งการทำงาน และหนังสือยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ฯ  
ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (กรณีสังกัดเทศบาล , อบต. , เอกชน)
9. บันทึกข้อตกลงการหักเงินชำระหนี้ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด (กรณีเป็นสมาชิกสังกัดเอกชน)
10. ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้าง ให้แนบเอกสารสัญญาจ้างปัจจุบัน

หมายเหตุ : ลายมือชื่อ ผู้สมัคร, พยาน และผู้บังคับบัญชา ต้องลงชื่อให้ครบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด