

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)

โดยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้กู้เงินโดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้รายเดือน มูลค่าหุ้นที่มีอยู่ และภาระหนี้สินของผู้กู้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์โดยปฏิบัติดังนี้.-

- (1) ผู้กู้ต้องยื่นและส่งใบคำร้องขอกู้เงินฉุกเฉินตามแบบของสหกรณ์ โดยมีการลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ยกเว้นกรณีผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานให้รับรองด้วยตนเอง (กรณีโรงเรียนเอกชนให้ผู้จัดการหรือผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนามรับรอง)
- (2) กู้ได้ไม่เกิน 4 เท่าของเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิบวกต้นเงินกู้ฉุกเฉินเดิม(ถ้ามี) แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นที่ถืออยู่กับสหกรณ์
- (3) ให้ผู้กู้เขียนคำขอกู้ด้วยลายมือตนเอง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด
- (4) ผู้กู้สามารถส่งคำขอกู้ได้ในวันทำการ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด
- (5) ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
- (6) การชำระหนี้ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยผู้กู้ยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 12 งวด ยกเว้นสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรืออายุงานให้ส่งชำระหนี้ภายใน 12 งวด แต่ไม่เกินเดือนที่เกษียณ
- (7) สมาชิกที่จะขอกู้ใหม่ ต้องชำระหนี้เก่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด
- 8.) เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%

เอกสารและหลักฐานประกอบการกู้เงินฉุกเฉิน มีดังนี้

- 1.) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- 2.) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- 3.) สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- 4.) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) และรายละเอียดการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน (ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม)
- 5.) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ลงนามพร้อมประทับตราโรงเรียน/หน่วยงาน ด้วย
- 6.) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม
- 7.) **กรณีการกู้ทับ** ของเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ใช้เอกสารประกอบการกู้ลดลงเหลือเพียง 2 รายการ ดังนี้
 - 7.1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
 - 7.2. แบบฟอร์มคำขอกู้เงินฉุกเฉิน
 - 7.3. สลิปเงินเดือน (ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

***** โดยให้นำบัตรประชาชนฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นกู้ด้วย *****

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 29 กันยายน 2566)