

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ ATM

(เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)

1. เงินกู้สามัญ ATM

เงินกู้สามัญ ATM มี 2 ประเภท ได้แก่ 1.) เงินกู้สามัญ ATM (ฉก.) และ 2.) เงินกู้สามัญ ATM Online (ฉอ.) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ผู้กู้ต้องมีบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมทำบัตรเอทีเอ็ม (ATM)
- 1.2 สมาชิกผู้กู้เดิมที่มีบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หากประสงค์จะเปลี่ยนวงเงิน หรือเปลี่ยนเป็นระบบ ATM Online (ฉอ.) หรือสมาชิกที่ทำสัญญากู้ครบ 10 ปี ต้องเปลี่ยนเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น พร้อมทำบัตร เอทีเอ็ม (ATM)
- 1.3 สำหรับสมาชิกที่ประสงค์จะยื่นกู้เงินใหม่ ต้องใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น พร้อมทำบัตรเอทีเอ็ม (ATM)
- 1.4 ส่งใบคำร้องขอกู้เงินตามแบบของสหกรณ์ เขียนด้วยลายมือของผู้กู้เอง โดยมีการลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน และลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ยกเว้นกรณีผู้บริหารสถานศึกษาและสำนักงานให้รับรองด้วยตนเอง (กรณีโรงเรียนเอกชนให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาต เป็นผู้ลงนามรับรอง)
- 1.5 วงเงินกู้ กู้ได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นที่ถืออยู่กับสหกรณ์
- 1.6 การชำระหนี้ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยผู้กู้ยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย ส่งชำระหนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 50 งวด
- 1.7 เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%

เอกสารและหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญ ATM มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ จำนวน 1ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- (3) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน (**สลิปเงินเดือน**) และรายละเอียดการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน (ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม)
- (4) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ลงนาม (กรณีผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารสำนักงานให้รับรองตนเองได้) โดยประทับตราโรงเรียน หรือหน่วยงานด้วย (กรณีครูเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนาม)
- (5) สำเนาใบเสร็จจสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (6) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือตรวจสอบภาระนี้กับธนาคารออมสิน

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 7 มีนาคม 2565)