

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญทั่วไป
(เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)

เงินกู้สามัญทั่วไป

1. เงินกู้สามัญทั่วไป (ยกเว้นการกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดเอกชน)

- 1.1. จำนวนเงินกู้สามัญทั่วไปที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆนั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และไม่นำเงินค่าหุ้นมาเป็นหลักประกันของเงินกู้
- 1.2. ในกรณีสมาชิกรายได้ขอกู้เงินเกิน 500,000 บาท ต้องทำประกันชีวิตเพิ่มทุนประกันของจำนวนเงินกู้ที่เกิน 500,000 บาท หรือจะทำเต็มวงเงินกู้ก็ได้ และต้องระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เป็นผู้รับประกัน ส่วนที่เกินหลังจากหักชำระหนี้แล้ว ให้สหกรณ์คินแก่ทายาทที่ระบุต่อท้ายในกรมธรรม์ ทั้งนี้หากสมาชิกไม่ชำระเบี้ยประกันชีวิต สหกรณ์ฯ จะเรียกเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยคืนทันที การชำระเบี้ยประกันชีวิต สมาชิกต้องชำระเบี้ยประกันชีวิตต่อเนื่องตลอดสัญญา จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

หากสมาชิกรายได้ประสงค์จะปรับลดทุนประกันลง สามารถปรับลดลงได้ตามจำนวนหนี้คงเหลือส่วนที่เกินกว่า 500,000 บาท โดยให้สมาชิกยื่นคำขอปรับลดทุนประกันเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

- 1.3. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ ให้สมาชิกที่กู้สามัญทั่วไป กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ ดังนี้-

(1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 3 ปี	จำนวนเงินกู้ไม่เกิน	500,000 บาท
(2) เป็นสมาชิกมากกว่า 3 ปี ถึง 5 ปี	จำนวนเงินกู้ไม่เกิน	1,000,000 บาท
(3) เป็นสมาชิกมากกว่า 5 ปี ถึง 7 ปี	จำนวนเงินกู้ไม่เกิน	1,500,000 บาท
(4) เป็นสมาชิกมากกว่า 7 ปี ถึง 9 ปี	จำนวนเงินกู้ไม่เกิน	2,000,000 บาท
(5) เป็นสมาชิกมากกว่า 9 ปีขึ้นไป	จำนวนเงินกู้ไม่เกิน	2,400,000 บาท

สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และ ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองท้องถิ่น มีสิทธิยื่นกู้สามัญทั่วไป แต่วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยให้คำนวณวงเงินกู้ ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างพนักงานที่คงเหลือ จำนวน 1 ปี ต่อวงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- 1.4. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญทั่วไป

- (1) ลูกจ้างชั่วคราว กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น ส่งไม่เกิน 150 งวด ทั้งนี้ อายุไม่เกิน 60 ปี
- (2) พนักงานราชการ, ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งชำระงวดไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้ อายุไม่เกิน 60 ปี
- (3) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งชำระเงินงวดไม่เกิน 180 งวด ทั้งนี้ อายุไม่เกิน 80 ปี
- (4) ข้าราชการทุกสังกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด และอายุไม่เกิน 80 ปี ยกเว้น วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งไม่เกิน 180 งวด
- (5) พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด / เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนาจิตสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นวงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระ เงินงวดไม่เกิน 180 งวด

- 1.5. สำหรับสมาชิกที่กู้ยืมแล้ว จะขอกู้ใหม่(กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม
- 1.6. การค้ำประกันเงินกู้ ให้ใช้สังหาริมทรัพย์ และหรือเงินในบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯของผู้กู้ เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีที่ใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (1) ข้าราชการทุกสังกัดค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 สัญญา (ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำผู้กู้รายเดิม)
สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 400,000 บาท
 - (2) พนักงานราชการ, ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองท้องถิ่น, พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ, ลูกจ้างประจำ, ค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 สัญญา (ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำผู้กู้รายเดิม)
สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 200,000 บาท
 - (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด, เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 สัญญา (ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำผู้กู้รายเดิม) สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 200,000 บาท
- ในกรณีที่กู้เงินสามัญทั่วไปเกิน 1,500,000 บาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันร่วมกับบุคคลเต็มวงเงิน โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของวงเงินกู้ ส่วนที่เหลือให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้ หรือเงินในบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันได้
- 1.7. เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%

2. การกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน

- 2.1. สมาชิกที่มีสิทธิยื่นคำขอกู้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด จึงจะมีสิทธิกู้สามัญได้
- 2.2. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิก/ผู้กู้เอกชนคนหนึ่งๆนั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้
- 2.3. สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนที่กู้สามัญได้ไม่เกิน 50 เท่า ของเงินได้รายเดือนแต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ ดังนี้.-
- | | | |
|--|---------------------|-------------|
| (1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 100,000 บาท |
| (2) เป็นสมาชิกมากกว่า 2 ปี ขึ้นไป ถึง 4 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 150,000 บาท |
| (3) เป็นสมาชิกมากกว่า 4 ปี ขึ้นไป ถึง 6 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 200,000 บาท |
| (4) เป็นสมาชิกมากกว่า 6 ปี ขึ้นไป ถึง 8 ปี | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 300,000 บาท |
| (5) เป็นสมาชิกมากกว่า 8 ปี ขึ้นไป | จำนวนเงินกู้ไม่เกิน | 400,000 บาท |
- 2.4. การส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ส่งไม่เกิน 150 งวด ทั้งนี้อายุไม่เกิน 60 ปี
- 2.5. สำหรับสมาชิกที่กู้ยืมแล้ว จะขอกู้ใหม่(กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม
- 2.6. การค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนให้ใช้สังหาริมทรัพย์ และหรือบุคคลเต็มวงเงินกู้ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการประจำ ซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ
- 2.7. เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%

เอกสารและหลักฐานการกู้เงินสามัญทั่วไป มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (3) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (4) สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (5) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (6) สำเนาคำสั่งศาล กรณีคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่าหรือสาบสูญ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือรับรองกรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันเป็นโสด โดยสมาชิกรับรองตนเอง หรือให้ผู้บริหารหน่วยงานรับรอง
- (8) สำเนาใบเสร็จจสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (9) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือนโดยใช้บริการของธนาคารและรายละเอียดการหักเงินสะสมและภาระผูกพัน โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองมาด้วย
- (10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือรายการเดินบัญชี (Statement) แสดงรายได้คงเหลือย้อนหลัง 3 เดือน
- (11) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียนหรือหน่วยงานด้วย
- (12) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- (13) สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง(กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ)
- (14) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

“ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ ต้องนำเอกสารตัวจริงทุกฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในวันทำสัญญา”

**เอกสารไม่ครบ ทางสหกรณ์ฯจะส่งคืนเพื่อให้ท่านนำมายื่นใหม่
และคำขอกู้ของท่านจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป**