

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญทั่วไป (เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)

1. เงินกู้สามัญทั่วไป

1.1 เงินกู้สามัญทั่วไป (ยกเว้นการกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดเอกชน)

- 1.1.1 จำนวนเงินกู้สามัญทั่วไปที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และไม่นำเงินค่าหุ้นมาเป็นหลักประกันของเงินกู้
- 1.1.2 ในกรณีสมาชิกรายได้ของเงินเกิน 500,000.- บาท ต้องทำประกันชีวิต เพิ่มทุนประกัน ของจำนวนเงินกู้ที่เกิน 500,000.- บาท หรือจะทำเต็มวงเงินกู้ก็ได้ และต้องระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เป็นผู้รับประโยชน์ ส่วนที่เกินหลังจากหักชำระหนี้แล้ว ให้สหกรณ์คืนแก่ทายาทที่ระบุต่อท้ายในกรมธรรม์ ทั้งนี้หากสมาชิกไม่ชำระเบี้ยประกันชีวิตสหกรณ์ฯ จะเรียกเงินต้นคงเหลือ พร้อมดอกเบี้ยคืนทันที
การชำระเบี้ยประกันชีวิต สมาชิกต้องชำระเบี้ยประกันชีวิตต่อเนื่องตลอดสัญญา จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากสมาชิกรายได้ประสงค์จะปรับลดทุนประกันลง สามารถปรับลดลงได้ ตามจำนวนหนี้คงเหลือ ส่วนที่เกินกว่า 500,000.- บาท โดยให้สมาชิก ยื่นคำขอปรับลดทุนประกันเป็นหนังสือต่อสหกรณ์
กรณีสมาชิกรายได้ ไม่สามารถทำประกันชีวิตได้ เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเกณฑ์อายุ สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ตามระเบียบนี้ได้ หากสิทธิ อันพึงมีพึงได้กรณีเสียชีวิตที่มีต่อสหกรณ์ทั้งหมด ครอบคลุมวงเงินกู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์
- 1.1.3 หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ ให้สมาชิกที่กู้สามัญทั่วไป กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และ ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิยื่นกู้สามัญทั่วไป แต่วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
กรณี สมาชิกกู้เงินเกินกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.1.4 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญทั่วไป
 - (1) ลูกจ้างชั่วคราว กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 150 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
 - (2) พนักงานราชการ, ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 180 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
 - (3) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งชำระหนี้ ไม่เกิน 180 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 80 ปี
 - (4) ข้าราชการ ทุกสังกัด ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ ต้องอายุไม่เกิน 80 ปี ยกเว้น วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 180 งวด
 - (5) พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด / เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ส่งชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นวงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000.- บาท ส่งชำระหนี้ ไม่เกิน 180 งวด
- 1.1.5 สำหรับสมาชิกที่กู้ยู่แล้วจะขอกู้ใหม่(กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม

1.1.6 กรณีวงเงินกู้เกินกว่า 1,500,000.- บาท สมาชิกผู้กู้ต้องยื่นเอกสารเปิดเผยข้อมูลกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร)

1.2 การกู้ยืมเงินทั่วไปของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน

1.2.1 สมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด จึงจะมีสิทธิกู้ยืมได้

1.2.2 จำนวนเงินกู้ยืมที่ให้สมาชิกผู้กู้ เอกชนคนหนึ่งๆนั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และไม่นำเงินค่าหุ้น มาเป็นหลักประกันของเงินกู้

1.2.3 สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนที่กู้ยืมได้ไม่เกิน 50 เท่า ของเงินได้รายเดือนแต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

1.2.4 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ยืมของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนส่งชำระหนี้ไม่เกิน 150 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี

ยกเว้น สถานศึกษาเอกชน ที่มีตราสารจัดตั้งระบุให้เกษียณอายุงาน เกินอายุ 60 ปี ให้ส่งชำระหนี้ อายุไม่เกิน 65 ปี

1.2.5 สำหรับสมาชิกที่กู้ยืมแล้ว จะขอกู้ใหม่ (กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม

1.3 การค้ำประกันเงินกู้ยืมทั่วไป

1.3.1 อสังหาริมทรัพย์จดทะเบียนจำนองเป็นประกันเงินกู้ และหรือ

1.3.2 จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯของผู้กู้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ โดยผู้กู้ต้องทำหนังสือ สละสิทธิการถอนเงินฝาก และหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ด้วย หรือ

1.3.3 กรณีที่ใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ข้าราชการทุกสังกัดค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 สัญญา

สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) พนักงานราชการ, ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, ลูกจ้างประจำค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 สัญญา สิทธิการค้ำประกัน สัญญาละ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(3) พนักงานมหาวิทยาลัยค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 สัญญา สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยสมาชิกที่ประสงค์จะค้ำประกันสัญญาที่ 5 จะต้องต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องในรอบที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

(4) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด, เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 สัญญา สิทธิการค้ำประกันสัญญา 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(5) สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนต้องมีอายุการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ค้ำประกันได้ไม่เกิน 4 สัญญา สิทธิการค้ำประกันสัญญาละ 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ในกรณีที่กู้เงินสามัญทั่วไปเกิน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ร่วมกับบุคคลเต็มวงเงิน โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของวงเงินกู้ ส่วนที่เหลือให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้ หรือเงินในบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันได้

เอกสารและหลักฐานการกู้เงินสามัญทั่วไป มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรสผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรสผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (3) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (4) สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (5) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (6) สำเนาคำสั่งศาล กรณีคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่าหรือสาบสูญ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือรับรองกรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันเป็นโสด โดยสมาชิกรับรองตนเอง หรือให้ผู้บริหารหน่วยงานรับรอง
- (8) สำเนาใบเสร็จจสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (9) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด) และรายละเอียดการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน (ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม)
- (10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือรายการเดินบัญชี (Statement) แสดงรายได้คงเหลือย้อนหลัง 3 เดือน
- (11) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม **พร้อมประทับตราโรงเรียนหรือหน่วยงานด้วย**
- (12) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- (13) สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง(กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ)
- (14) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน
- (15) กรณี กู้เกิน 1,500,000 บาท ต้องยื่นเอกสารเปิดเผยข้อมูล บ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร)
- (16) *สมาชิกสังกัดเอกชน ต้องแนบสำเนาสมุดประจำตัวครู ทั้งในการค้าและการกู้ จำนวน 1 ชุด

**เอกสารไม่ครบ ทางสหกรณ์ฯจะส่งคืนเพื่อให้ท่านนำมายื่นใหม่
และคำขอกู้ของท่านจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป**

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 16 มีนาคม 2567)