

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญทั่วไป

(เงินเดือนหลังหักชำระหนี้ ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)

1. เงินกู้สามัญทั่วไป (ยกเว้นการกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดเอกชน)

- 1.1. จำนวนเงินกู้สามัญทั่วไปที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และไม่นำเงินค่าหุ้นมาเป็นหลักประกันของเงินกู้
- 1.2. ในกรณีสมาชิกรายได้ขอกู้เงินเกิน 500,000 บาท ต้องทำประกันชีวิตเพิ่มทุนประกันของจำนวนเงินกู้ที่เกิน 500,000 บาท หรือจะทำเต็มวงเงินกู้ก็ได้ และต้องระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เป็นผู้รับประกัน ส่วนที่เกินหลังจากหักชำระหนี้แล้ว ให้สหกรณ์ค้ำประกันที่ระบุต่อท้ายในกรมธรรม์ ทั้งนี้หากสมาชิกไม่ชำระเบี้ยประกันชีวิต สหกรณ์ฯ จะเรียกเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยคืนทันที

การชำระเบี้ยประกันชีวิต สมาชิกต้องชำระเบี้ยประกันชีวิตต่อเนื่องตลอดสัญญา จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากสมาชิกรายได้ประสงค์จะปรับลดทุนประกันลง สามารถปรับลดลงได้ตามจำนวนหนี้คงเหลือส่วนที่เกินกว่า 500,000 บาท โดยให้สมาชิกยื่นคำขอปรับลดทุนประกันเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

กรณีสมาชิกรายได้ไม่สามารถทำประกันชีวิตได้ เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเกณฑ์อายุ สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ตามระเบียบนี้ได้ หากสิทธิ อันพึงมีพึงได้กรณีเสียชีวิตที่มีต่อสหกรณ์ทั้งหมด ครอบคลุมวงเงินกู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์

- 1.3. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ ให้สมาชิกที่กู้สามัญทั่วไป กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของรายได้รายเดือน แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิ์ยื่นกู้สามัญทั่วไปต่อวงเงินกู้ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กรณี สมาชิกกู้เงินเกินกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.4. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญทั่วไป

- (1) ลูกจ้างชั่วคราว กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น ชำระหนี้ไม่เกิน 150 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
- (2) พนักงานราชการ, ลูกจ้างตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ชำระหนี้ไม่เกิน 180 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี
- (3) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ชำระหนี้ ไม่เกิน 180 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 80 ปี
- (4) ข้าราชการ ทุกสังกัด ชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ ต้องอายุไม่เกิน 80 ปี **ยกเว้น** วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ชำระหนี้ไม่เกิน 180 งวด
- (5) พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด / เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี **ยกเว้น** วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ชำระหนี้ ไม่เกิน 180 งวด

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 7 มีนาคม 2565)

- 1.5. สำหรับสมาชิกที่กู้ยู่แล้วจะขอกู้ใหม่ (กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม
- 1.6. กรณีวงเงินกู้เกินกว่า 1,500,000 บาท สมาชิกผู้กู้ต้องยื่นเอกสารเปิดเผยข้อมูลกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร)

2. การกู้สามัญทั่วไปของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน

- 2.1. สมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด จึงจะมีสิทธิกู้สามัญได้
- 2.2. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิกผู้กู้ เอกชนคนหนึ่งๆนั้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และถือเกณฑ์หุ้นร้อยละ 10 ของวงเงินกู้ และไม่นำเงินค่าหุ้นมาเป็นหลักประกันของเงินกู้
- 2.3. สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนที่กู้สามัญได้ไม่เกิน 50 เท่า ของเงินได้รายเดือนแต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 2.4. การส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญของสมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชน ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 150 งวด แต่งวดการผ่อนชำระหนี้ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี ยกเว้น สถานศึกษาเอกชน ที่มีตราสารจัดตั้งระบุให้ เกษียณอายุงาน เกินอายุ 60 ปี ให้ส่งชำระหนี้อายุไม่เกิน 65 ปี
- 2.5. สำหรับสมาชิกที่กู้ยู่แล้ว จะขอกู้ใหม่(กู้รวมสัญญาเดิม) ต้องส่งชำระหนี้เก่าแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด หรือชำระ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้เดิม

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 7 มีนาคม 2565)

เอกสารและหลักฐานการกู้เงินสามัญทั่วไป มีดังนี้

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรสผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (3) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (4) สำเนาใบสำคัญการหย่า กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (5) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรมอย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (6) สำเนาคำสั่งศาล กรณีคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันหย่าหรือสาบสูญ อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- (7) หนังสือรับรองกรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันเป็นโสด โดยสมาชิกรับรองตนเอง หรือให้ผู้บริหารหน่วยงานรับรอง
- (8) สำเนาใบเสร็จจสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด เดือนล่าสุด
- (9) หลักฐานแสดงรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) และรายละเอียดการหักเงินสะสม และภาระผูกพัน (ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม)
- (10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือรายการเดินบัญชี (Statement) แสดงรายได้คงเหลือย้อนหลัง 3 เดือน
- (11) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้กู้ ให้ระบุวันบรรจุเข้ารับราชการด้วย โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม **พร้อมประทับตราโรงเรียนหรือหน่วยงานด้วย**
- (12) หนังสือรับรองว่าผู้กู้ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- (13) สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง(กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ)
- (14) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน
- (15) กรณี กู้เกิน 1,500,000 บาท ต้องยื่นเอกสารเปิดเผยข้อมูล บ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร)

“ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ ต้องนำเอกสารตัวจริงทุกฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในวันทำสัญญา”

**เอกสารไม่ครบ ทางสหกรณ์ฯจะส่งคืนเพื่อให้ท่านนำมายื่นใหม่
และคำขอกู้ของท่านจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป**

(เอกสารปรับปรุงล่าสุดวันที่ 7 มีนาคม 2565)